



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
مرکز رشد واحدهای فناوری تبرستان

بسمه تعالی

راهنمای ثبت نام در سامانه پذیرش ایده و ارتباط با مرکز

مقدمه

جهت کنترل و مدیریت فرآیندها، کاربرگ های اطلاعاتی و ارتباطات پیامی در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری کشور تولید شده است.

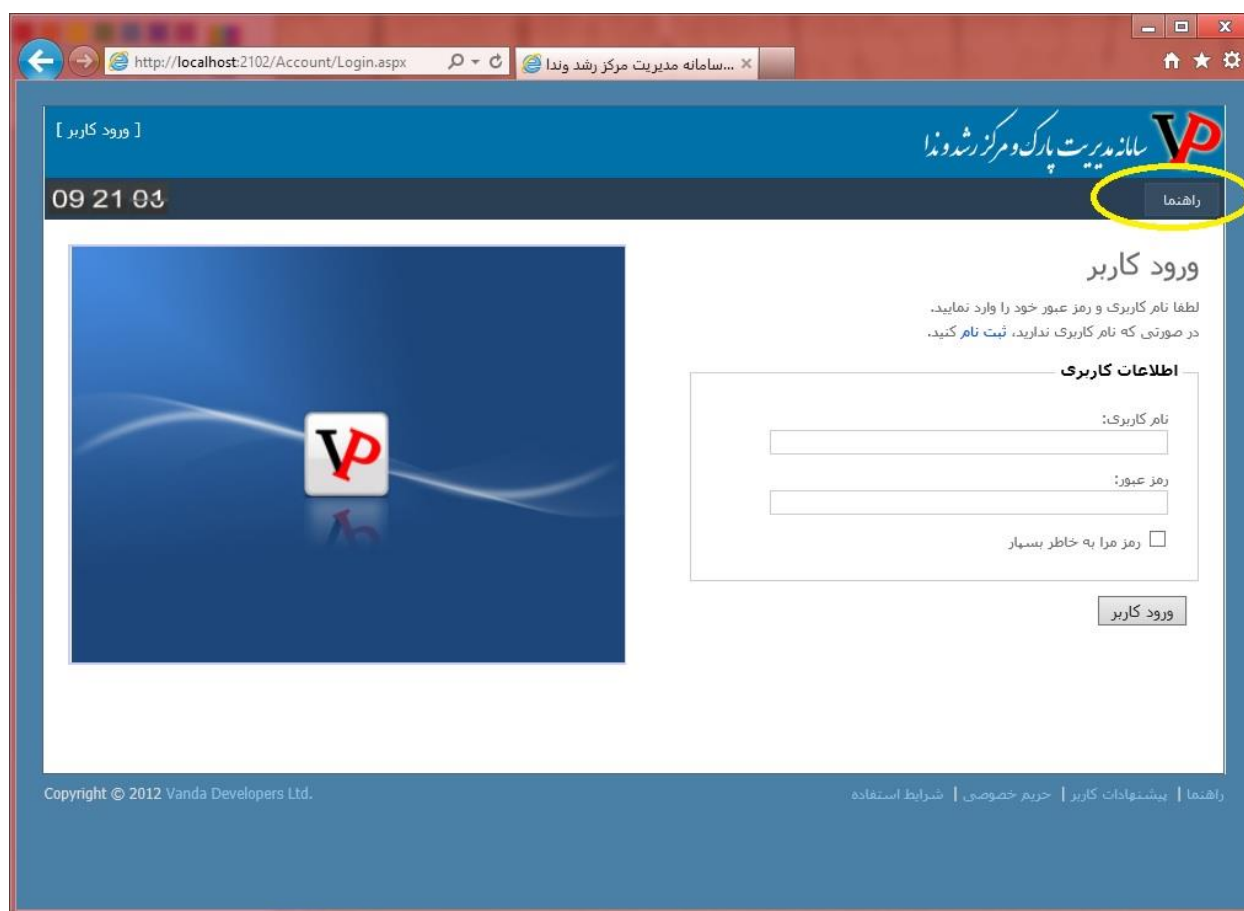
نحوه ارتباط با سامانه

یک سامانه بر پایه وب (Web-Based) بوده و از نشانی <http://portaltti.sanru.ac.ir/> در دسترس خواهد بود . کاربران برای استفاده از سامانه باید دارای نام کاربری و رمز عبور معتبر بوده یا در سامانه ثبت نام نمایند.

پیش نیاز استفاده از سامانه

- ویندوز XP Service Pack 3 یا بالاتر
- مرورگر اینترنتی IE7 یا بالاتر، Google Chrome 10 و بالاتر، Mozilla Firefox 7 و بالاتر، Opera 10 و بالاتر
- صرفا جهت استفاده از گزارش ساز پویا می بایست .NET Framework 3.5 SP1 را نصب کنید.

منوی راهنمای در سامانه موجود است که در شکل زیر نشان داده شده است:



ورود به سامانه

همه کاربران برای استفاده از سامانه جامع مدیریت پارک و مرکز رشد می بایست نام کاربری و رمز عبور معتبر داشته باشند. این نام کاربری توسط مدیر سامانه برای کاربران تعیین می شود. همچنین کاربران بیرونی، متقاضیان پذیرش، شرکت کنندگان در جشنواره و ... می توانند در سامانه ثبت نام کرده و بدون نیاز به تایید مدیر سامانه از امکانات قابل دسترس خود استفاده نمایند.

صفحه ورود به سامانه

با وارد نمودن آدرس صفحه در مرورگر وب، مستقیما وارد صفحه ورود به سامانه شده و باید نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

http://localhost:2102/Account/Login.aspx

سامانه مدیریت مرکز رشد و ندا

[ورود کاربر]

09 21 03

راهنما

ورود کاربر

لطفا نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.
در صورتی که نام کاربری ندارید، ثبت نام کنید.

اطلاعات کاربری

نام کاربری:

رمز عبور:

☐ رمز مرا به خاطر بسپار

ورود کاربر

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

نکته! در صورتی که رمز عبور خود را مکررا اشتباه وارد کنید، سیستم به صورت خودکار کاربر شما را قفل کرده و حتی با وارد کردن رمز صحیح نیز اجازه ورود به سامانه را به شما نمی دهد .

در این حالت باید به مدیر سامانه اطلاع دهید تا کاربر شما را مجددا فعال نماید؛ سپس مجددا برای ورود تلاش نمایید .

در صورتی که رمز عبورتان را اشتباه وارد کرده باشید یا کاربر شما قفل شده باشد، با این پیام مواجه خواهید شد.

http://localhost:2102/Account/Login.aspx

سامانه مدیریت مرکز رشد وندا

[ورود کاربر]

09 35 33

راهنما

ورود کاربر

لطفا نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.
در صورتی که نام کاربری ندارید، ثبت نام کنید.

اطلاعات کاربری

نام کاربری:
user

رمز عبور:

☐ رمز مرا به خاطر بسپار

نام کاربری و رمز عبور اشتباه است.

ورود کاربر

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

ثبت نام در سامانه

کاربران برون سازمانی که گروه کاربری آنها در سامانه تعریف شده است، می توانند بدون نیاز به مدیر سامانه ثبت نام کرده و وارد سامانه شوند . برای این کار کافی است در صفحه ورود به سامانه (Login) روی لینک (ثبت نام) کلیک کنید.

http://localhost:2102/Account/Login.aspx

سامانه مدیریت مرکز رشد و نوا

ورود کاربر

09 40 11

راهنما

ورود کاربر

لطفاً نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید.
در صورتی که نام کاربری ندارید، ثبت نام کنید.

اطلاعات کاربری

نام کاربری:

رمز عبور:

☐ رمز مرا به خاطر بسپار

ورود کاربر

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

با کلیک کردن روی لینک (ثبت نام) وارد صفحه ثبت نام کاربر در سامانه می شوید.

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

[ورود کاربر]

راه شما

ثبت نام کاربر در سامانه

نام مرکز رشد / پارک مورد نظر:
مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

شما به عنوان چه نوع کاربری می خواهید ثبت نام نمایید؟

منقضای حقیقی

منقضای حقوقی

منقضایان پذیرش در مرکز رشد که شرکت ثبت کرده یا یک گروه فناور هستند.

مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

لطفا قبل از شروع به نکات زیر توجه نمایید:

۱. مطالعه کامل راهنمای موجود در همین صفحه

۲. قبل از ارسال فرم گزینه "آری برای ارسال فرم آماده هستید، تیکه بزنید" را انتخاب کنید.

Tabarestan Technology Incubator

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

نوع یا نقش کاربر

نقش کاربری (Application Role) تعیین کننده نوع تبادل اطلاعات بین شما و سامانه است. دسترسی شما به اطلاعات، فرآیندها و گزارش های سامانه بسته به نوع کاربری شما تعیین می شود .

روی نقش کاربری که مناسب موقعیت شماست کلیک کنید تا وارد صفحه ورود اطلاعات کاربری شوید.

اگر متقاضی حقیقی هستید بر روی متقاضی حقیقی کلیک نمایید در غیر اینصورت متقاضی حقوقی را انتخاب نمایید.



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

[ورود کاربر]

VP سامان جامع مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

راهنما

ثبت نام کاربر در سامانه

اطلاعات کاربری

نام و نام خانوادگی / نام شرکت:

شماره تلفن همراه:

نام کاربری:

پست الکترونیکی:

ایمیل را با دقت وارد نمایید ، این ایمیل جهت دریافت پیغام ها در حین انجام فرایند ها ضروری است

رمز عبور:

رمز عبور باید حداقل 6 کاراکتر باشد.

تکرار رمز عبور:

8 K L 2 J N

تصویر جدید



مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

لطفا قبل از شروع به نکات زیر توجه نمایید:

1. مطالعه کامل راهنمای موجود در همین صفحه

2. قبل از ارسال فرم گزینه "اگر برای ارسال فرم آماده هستید تیکه بزنید" را انتخاب کنید.

Tabarestan Technology Incubator

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

- نام کاربری باید به زبان انگلیسی، بدون استفاده از کاراکتر فاصله (Blank Space) و کاراکتر های غیر مجاز باشد.
- رمز عبور حداقل باید ۶ کاراکتر باشد. برای امنیت بالاتر بهتر است رمز عبور حداقل ۷ کاراکتر به صورت ترکیبی از حروف (ترجیحا کوچک و بزرگ)، اعداد و کاراکتر های غیر الفبایی و عددی مانند (~!@#\$%^&*) باشد .
- پست الکترونیکی و شماره تماس خود را به درستی وارد نمایید. اطلاع رسانی ها، تیکت ها و ... به صورت Notification به پست الکترونیکی شما ارسال می شود .
- با کلیک کردن روی دکمه (ارسال اطلاعات) کاربر شما ساخته شده و به صورت خودکار وارد سامانه می شوید.

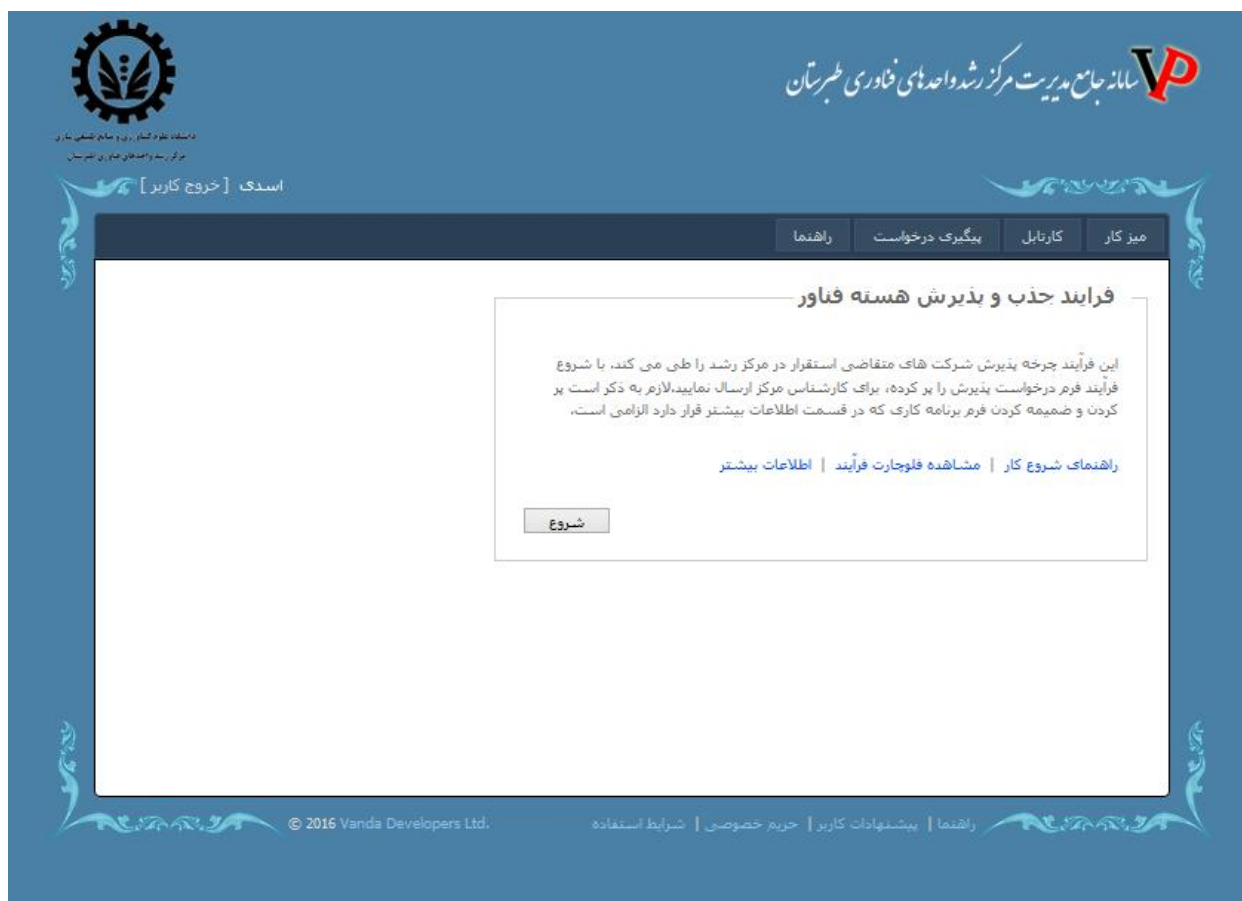
فرآیندها

بخش قابل توجهی از عملکرد و تعامل کاربران با سامانه به فرآیندها مربوط می شود. کلیه درخواست ها و سرویس ها از طریق فرآیندها قابل ارائه است. ارائه هر درخواست یا ارسال گزارش برای مرکز رشد با شروع فرآیند مربوطه محقق می شود. نحوه شروع فرآیند برای کاربران مختلف ممکن است متفاوت باشد. کاربرانی که در سامانه ثبت نام کرده اند به محض ثبت نام و یا ورود به سامانه به صفحه شروع فرآیند هدایت می شوند. در این صفحه با توجه به اینکه چه فرآیندی قابل اجرا برای آنهاست، تمهیدات لازم توسط سامانه به صورت خودکار ایجاد می شود.

در صورتی که کاربر امکان شروع بیش از یک فرآیند را داشته باشد، به صفحه (میز کار کاربر) هدایت می شود. این بخش در قسمت بعدی راهنما توضیح داده شده است.

فرایند جذب و پذیرش

برای شروع فرایند جذب و پذیرش بایستی مطابق شکل زیر بر روی شروع کلیک نمایید:



با کلیک نمودن بر روی شروع فرم پذیرش مقدماتی باز خواهد شد که در شکل زیر نشان داده شده است:

در این قسمت بر روی آیتم شماره ۲ تکمیل فرم پذیرش مقدماتی کلیک نمایید تا فرم پذیرش برای شما باز شود که در شکل زیر نشان داده شده است:



سازمان جامع مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

اسدی [خروج کاربر]

میز کار کارتابل (1) پیگیری درخواست راهنما

فرم پذیرش مقدماتی

1 2 3 4 5

1 مشخصات متقاضی

نوع فعالیت اصلی که واحد در مرکز رشد به آن خواهد پرداخت

اطلاعات مربوط به همکاران و مشاوران

ترکیب نیروی انسانی

سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیتهای فناورانه موسسین

2

3

4

5 بازگشت

مشخصات متقاضی

نام شرکت:

نوع ثبت شرکت:

شماره ثبت:

نشانی*:

زمینه فعالیت:

تاریخ ثبت: / /

نام مدیر عامل*:

شماره تلفن*:

مشخصات متقاضی

نوع فعالیت اصلی که واحد در مرکز رشد به آن خواهد پرداخت

اطلاعات مربوط به همکاران و مشاوران

ترکیب نیروی انسانی

سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیتهای فناورانه موسسین

مشخصات ایده یا محصول

مراحل مختلف اجرای ایده

سیاست ها و برنامه های هماهنگ واحد با برنامه های کلان کشور

اطلاعات مالی و استمرار فعالیت

بازار و رقبا

این فرم شامل ۲۲ بخش می باشد که متقاضی بایستی بعد از پر کردن هر قسمت بر روی ذخیره کلیک نماید و به بخش بعدی برود (مطابق شکل زیر).

فعالیت‌های فناورانه موسسین مشخصات ایده یا محصول مراحل مختلف اجرای ایده محوری سیاست‌ها و برنامه‌های هماهنگی واحد با برنامه‌های کلان کشور اطلاعات مالی و استمرار فعالیت بازار و رقبا برآورد شرکت از تقاضای محصول شرکت خدمات آموزشی و مشاوره‌ای مورد نیاز اطلاعات فضاهای مورد نیاز واحد هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز خدمات پشتیبانی هزینه خرید مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایده هزینه‌های پرسنلی اجرای ایده به تفکیک هزینه‌های متفرقه جمع هزینه‌ها پیش‌بینی واحد از منابع تامین اعتبار پهوست‌ها نام و مشخصات شرکاء		نشانی *: شماره تلفن *: شماره همراه: شماره فکس: کد اقتصادی: پست الکترونیکی: فایل اساسنامه: آیا تاکنون در مرکز رشد مستقر بوده‌اید؟ در چه واحدی؟ با چه ایده محوری و برای چه مدت؟ شناسه ملی: وب سایت: فایل ضمیمه: فایل آگهی تاسیس: انتخاب فایل انتخاب فایل انتخاب فایل انتخاب فایل
---	--	--

بخش بعدی فرم >

ذخیره اطلاعات

< بخش قبلی فرم

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده © 2016 Vanda Developers Ltd.

در خاتمه پر کردن فرم پذیرش مقدماتی متقاضی باید بر روی آیکن پایان کلیک نموده تا به میز کار برگردد (مطابق شکل زیر).

فعالیت‌های فناورانه مؤسسه

مشخصات ایده یا محصول

مراحل مختلف اجرای ایده

محتوی

سیاست ها و برنامه های

هماهنگ واحد یا برنامه های

کلان کشور

اطلاعات مالی و استمرار فعالیت

بازار و رقبا

برآورد شرکت از تقاضای

محصول شرکت

خدمات آموزشی و مشاوره ای

مورد نیاز

اطلاعات فضاهای مورد نیاز واحد

هزینه ساخت و خدمات

آزمایشگاهی مورد نیاز

خدمات پشتیبانی

هزینه خرید مواد مصرفی مورد

نیاز جهت اجرای ایده

هزینه های پرسنلی اجرای ایده

به تفکیک

هزینه های متفرقه

جمع هزینه ها

پیش بینی واحد از منابع تامین

اعتبار

پوست ها

نام و مشخصات شرکا:

>> بخش قبلی فرم

پایان

© 2016 Vanda Developers Ltd.

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

حال با پر کردن فرم پذیرش مقدماتی برای ارسال فرم آماده هستید و بر روی گزینه ۳ تیک بزنید (مطابق شکل زیر) و سپس بر روی ارسال اطلاعات و رفتن به مرحله بعد کلیک نمایید.

VP سامانه جامع مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

داستاد نظام نظام رزی و سامان نظامی با و
مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان

اسدی [خروج کاربر]

میز کار کارتابل (1) پیگیری درخواست راهنما

فرایند جذب و پذیرش هسته فناور [75523F6E] - [اسدی]

فرم ها و اطلاعات ارسال شده برای شما

پیگیری فرایند

ارسال فرم پذیرش مقدماتی

پیام خاصی ارسال نشده است.

در این مرحله شما باید [فرم پذیرش مقدماتی] را پر نموده و ارسال نمایید.

1. مطالعه راهنمای تکمیل فرم

2. تکمیل فرم پذیرش مقدماتی

3. ☒ اگر برای ارسال فرم آماده هستید تیک بزنید.

توضیحات ضروری: (این متن برای کارمندان بعدی در گردش کار ارسال می شود)

ارسال اطلاعات و رفتن به مرحله بعد

در مرحله بعدی جذب و پذیرش متقاض باید فرم ایده محوری را پر نماید (مطابق شکل زیر بر روی گزینه ۲ کلیک نمایید تا فرم ایده محوری باز شود).



سازمان نظام پزشکی و نظام پزشکی
 مرکز تخصصی نظام پزشکی

VP **سازمان جامع مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری طبرستان**

اسدی [خروج کاربر]

میز کار

کارتابل (1)

پیگیری درخواست

راهنما

فرایند جذب و پذیرش هسته فناور [75523F6E] - [اسدی]

فرم ها و اطلاعات ارسال شده برای شما

پیگیری فرایند

ارسال فرم ایده محوری

اسدی: شنبه 12/10/1394 (PM 11:20:44)

پیام خاصی ارسال نشده است.

در این مرحله شما باید [فرم ایده محوری] را پر نموده و ارسال نمایید.

- مطالعه راهنمای تکمیل فرم
- تکمیل فرم ایده محوری**
- اگر برای ارسال فرم آماده هستید تیک بزنید.

توضیحات ضروری: (این متن برای تکمیل فرم در گردش کار ارسال می شود.)

ارسال اطلاعات و رفتن به مرحله بعد

فرم ایده محوری ۱۱ قسمت می باشد که در شکل زیر نشان داده شده است:

میز کار کارنابل (1) پیگیری درخواست راهنما

فرم ایده محوری

9 هزینه های متفرقه 10 جمع هزینه های ایده محوری 11 سایر ویژگیهای ایده کاری

بازگشت

مشخصات ایده یا محصول

سایر اطلاعات مربوط به ایده محوری

برنامه زمانبندی مراحل اجرای ایده محوری

پیش بینی واحد از منابع تامین اعتبار اجرای ایده کاری

هزینه های پرسنلی اجرای ایده به تفکیک

هزینه خرید تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای ایده

هزینه خرید مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایده

هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز

هزینه های متفرقه

جمع هزینه های ایده محوری

سایر ویژگیهای ایده کاری

سایر ویژگیهای ایده کاری

☐ محصول موضوع کاری برای اولین بار در ایران تولید میشود؟

☐ موضوع کاری کسب دانش فنی و توانایی ارائه خدمات است؟

☐ تولید نمونه این محصول یا خدمات، کپی یک نمونه قبلی (خارجی) است؟

☐ آیا جانشین محصول ارائه شده در بازار وجود دارد؟

☐ موضوع کاری، تولید نمونه یک محصول است؟

☐ مرحله پژوهشی موضوع در مراکز پژوهشی یا دانشگاهها انجام گرفته است؟

☐ تولید این محصول یا خدمات مقدمه ای برای تولید نیمه صنعتی یا تولید انبوه است؟

پایان ذخیره اطلاعات >> بخش قبلی فرم

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده © 2016 Vanda Developers Ltd.

متقاضی بعد از پر کردن این ۱۱ بخش و ذخیره نمودن بر روی دکمه پایان کلیک نموده و به میز کار برمی گردد.

حال با پر کردن فرم ایده محوری برای ارسال فرم آماده هستید و بر روی گزینه ۳ تیک بزنید (مطابق شکل زیر) و سپس بر روی ارسال اطلاعات و رفتن به مرحله بعد کلیک نمایید.



استفاده نظامی و علمی و نظامی
مركز رشد واحدهای فناوری طهرستان

استد [خروج کاربر]

میز کار

کارتابل (1)

پیگیری درخواست

راهنما

فرایند جذب و پذیرش هسته فناور [75523F6E] - [اسدی]

ارسال فرم ایده محوری

اسدی: شنبه 12/10/1394 (PM 11:20:44)

پیام خاصی ارسال نشده است.

در این مرحله شما باید [فرم ایده محوری] را پر نموده و ارسال نمایید.

1. مطالعه راهنمای تکمیل فرم

2. تکمیل فرم ایده محوری

3. ☐ اگر برای ارسال فرم آماده هستید تیک بزنید.

توضیحات ضروری: (این متن برای کاربر بعد از گرفتن کار ارسال می شود.)

ارسال اطلاعات و رفتن به مرحله بعد

فرم ها و اطلاعات ارسال شده برای شما

پیگیری فرایند

حال صفحه زیر برای متقاضی باز خواهد شد:



دانشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
مرکز رشد واحدهای فناوری

سازمان جامع مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری طهرستان

اسدی [خروج کاربر]

میز کار

کارتابل

پیگیری درخواست

راهنما

پیگیری فرایند جذب و پذیرش هسته فناور

مشخصات فرایند

کد رهگیری: 75523F6E

نام فرایند: فرایند جذب و پذیرش هسته فناور

تاریخ شروع: شنبه 12/10/1394 (PM 11:02:37)

توسط [شما]

شما می توانید با فلوجارت فرایند چرخه کامل فرایند را مشاهده نموده و ببینید تا پایان فرایند چه مرحله‌ای باید طی شود.

آخرین فعالیت انجام شده

ارسال فرم ایده محوری

برای اطلاع از جزئیات فعالیت انجام شده به جدول [روند انجام شده از ابتدا تا کنون] در قسمت سمت چپ همین صفحه مراجعه نمایید.

شنبه 12/10/1394 (PM 11:30:32)

توسط متقاضی حقیقی [نام معلوم]

مرحله بعد

منتظر کاربر نقش [معاون مرکز] برای بررسی فرم درخواست پذیرش

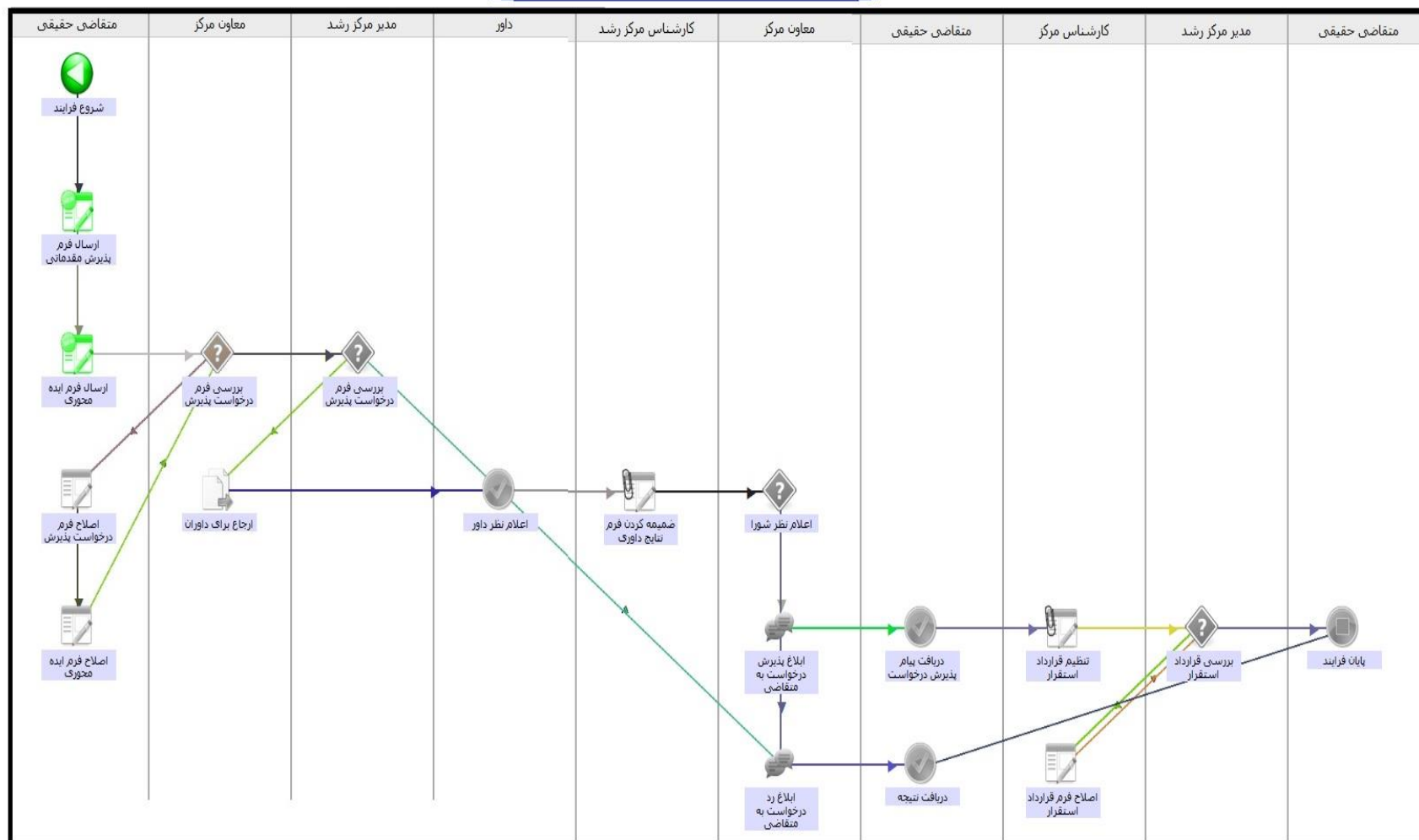
روند انجام شده از ابتدا تا کنون

شروع فرایند	[اسدی]	شنبه 12/10/1394 (PM 11:02:37)
ارسال فرم پذیرش مقدماتی	[اسدی]	شنبه 12/10/1394 (PM 11:20:44)
ارسال فرم ایده محوری	[اسدی]	شنبه 12/10/1394 (PM 11:30:32)

همانطور که در شکل می بینید متقاضی در اولین مرحله منتظر نقش معاون مرکز برای بررسی فرم درخواست پذیرش خواهد بود.

فلوچارت فرایند جذب و پذیرش بصورت زیر خواهد بود:

فرایند جذب و پذیرش هسته فناور



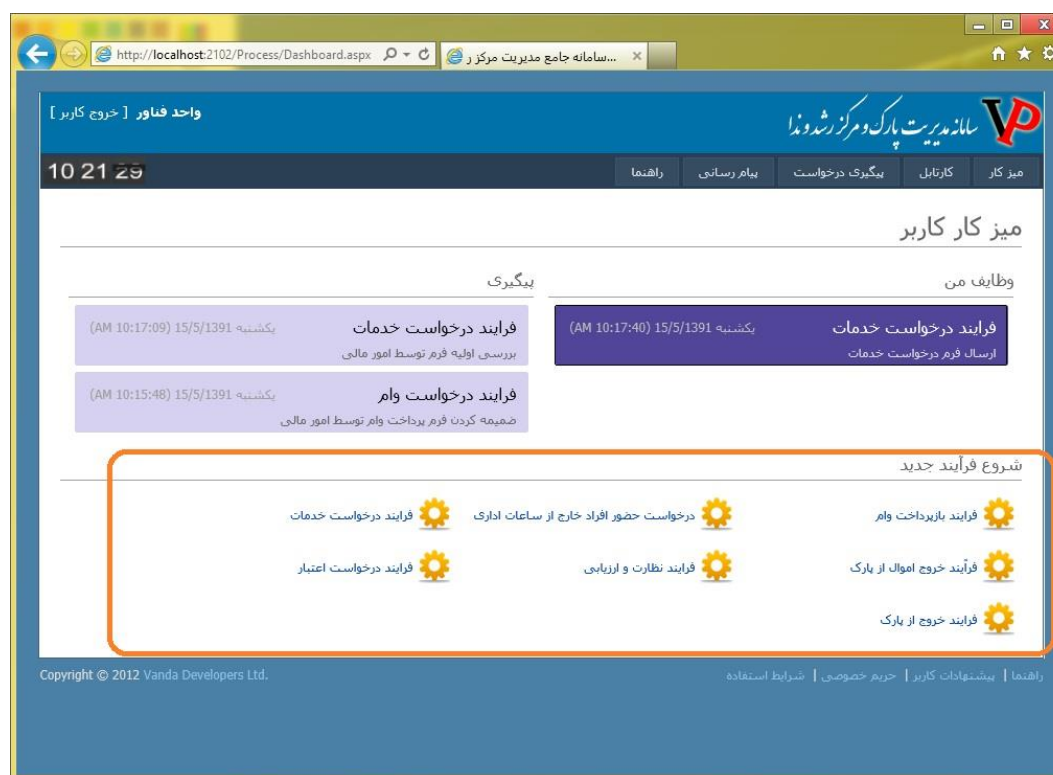
میز کار کاربر

هر یک از کاربران سامانه دارای میز کار مخصوص به خود هستند. حتی کاربرانی که در سامانه ثبت نام نموده اند، در صورتی که بیش از یک فرآیند برای آنها تعریف شده باشد می توانند از میز کار خود استفاده نمایند.

میز کار کاربر دارای سه بخش اصلی است:

۱- شروع فرآیند جدید

همه فرآیندهایی که کاربر امکان شروع آنها را دارد اعم از ارائه درخواستهای مختلف و ارسال گزارش های دوره ای در این بخش وجود دارند.



کافی است با کلیک کردن روی نام فرآیند وارد صفحه شروع فرآیند شده و فرآیند را آغاز نمایید.

۲- پیگیری

درخواست هایی که قبلا ارائه شده اند در این بخش لیست شده اند. هر کدام از آیتم ها بیانگر این است که فرآیند مربوطه اکنون در چه مرحله ای بوده و منتظر چه نقش کاربری در سامانه است.

The screenshot shows a web application interface for 'Vanda Park' (پارک و مرکز رشد وندا). The browser address bar indicates the URL is `http://localhost:2102/Process/Dashboard.aspx`. The page has a blue header with the logo and title. Below the header is a navigation bar with links: 'میز کار' (Workbench), 'کارتابل' (Dashboard), 'پیگیری درخواست' (Request Tracking), 'پیام رسانی' (Messaging), and 'راهنما' (Help). The main content area is titled 'میز کار کاربر' (User Workbench) and contains two sections: 'وظایف من' (My Tasks) and 'پیگیری' (Tracking). The 'پیگیری' section is highlighted with an orange box and contains two items: 'فرایند درخواست خدمات' (Service Request Process) and 'فرایند درخواست وام' (Loan Request Process). The 'وظایف من' section contains one item: 'فرایند درخواست خدمات' (Service Request Process). Below these sections is a 'شروع فرآیند جدید' (Start New Process) section with several icons and labels for different processes: 'فرایند بازپرداخت وام' (Loan Repayment Process), 'فرایند خروج اموال از پارک' (Exit Process from Park), 'فرایند درخواست حضور افراد خارج از ساعات اداری' (Request for Presence of Individuals Outside Office Hours), 'فرایند نظارت و ارزیابی' (Monitoring and Evaluation Process), 'فرایند درخواست اعتبار' (Request for Credit Process), and 'فرایند درخواست خدمات' (Service Request Process). The footer contains copyright information: 'Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.' and a link to 'راهنما' (Help).

۳- وظایف من

در صورتی که فرآیند ایجاد شده امنون در مرحله است که منتظر کاربر ایجاد کننده فرآیند است به صورت Highlight شده و در بخش (وظایف من) نمایش داده می شود.

The screenshot displays a web application interface for a user's workbench. The top navigation bar includes a logo and the text 'سامانه مدیریت پارک و مرکز رشد و نوآوری'. The main content area is titled 'میز کار کاربر' (User Workbench). It features a section for 'وظایف من' (My Tasks) which lists tasks with their status and timestamps. One task, 'فرایند درخواست خدمات' (Service Request Process), is highlighted with an orange box. Below this, there are several status indicators with gear icons, such as 'فرایند بازپرداخت وام' (Loan Repayment Process), 'فرایند خروج اموال از پارک' (Park Exit Process), and 'فرایند درخواست خدمات' (Service Request Process). The footer includes copyright information for Vanda Developers Ltd. and a disclaimer.

با کلیک کردن روی هر آیتم میتوانید وظیفه ای که به عهده شماست را انجام دهید.

پیگیری فرآیند ها

هر فرآیند که در سامانه آغاز می شود، قابل پیگیری است. این پیگیری می تواند توسط شروع کننده فرآیند صورت پذیرد یا توسط کارشناسان و مدیران مربوط به آن فرآیند .

برای مثال فرآیند جذب و پذیرش توسط متقاضی پذیرش، کارشناس پذیرش، مدیر مرکز، امور قرارداد ها و سایر بخش هایی که در فرآیند تعریف شده اند قابل پیگیری است.

امین جرومی [خروج کاربر]

10 47 43

مدیریت سامانه گزارش فرم های اطلاعاتی اطلاعات پایه پیام رسانی پیگیری درخواست کارتابل (1) میر کار

جستجو: X

پیگیری درخواست ها

فرآیندهای جاری فرآیندهای پایان یافته

فرآیند درخواست خدمات

کد رهگیری	شروع کننده	تاریخ	منتظر نقش	برای انجام	پیگیری
b2f9f5e0	واحد فناوری	یکشنبه 15/5/1391 (AM 10:17:40)	شرکت چند مستاجره مستقر در پارک	ارسال فرم درخواست خدمات	پیگیری
8280bf3b	واحد فناوری	یکشنبه 15/5/1391 (AM 10:17:09)	امور مالی	بررسی اولیه فرم	پیگیری

فرآیند درخواست وام

2abb79cd	واحد فناوری	یکشنبه 15/5/1391 (AM 10:15:48)	امور مالی	ضمیمه کردن فرم پرداخت وام	پیگیری
----------	-------------	--------------------------------	-----------	---------------------------	--------

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd. راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

با کلیک کردن روی گزینه (پیگیری) می توانید از جزئیات روند طی شده فرآیند مطلع شوید. در صفحه پیگیری مشخصات فرآیند، آخرین فعالیت انجام شده و وضعیت فرآیند را به کاربر نمایش می دهد.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:2102/Process/TraceProcess.asp`. The page title is "پیگیری فرآیند درخواست خدمات" (Tracking Service Request Process). The interface is divided into two main sections: a timeline of activities on the left and a detailed view of the current step on the right.

Timeline of Activities (Left Panel):

- شروع فرآیند** (Start of Process): [واحد فناوری] (Tech Unit) - 15/5/1391 10:16:40 AM
- ارسال فرم درخواست خدمات** (Submit Service Request Form): [واحد فناوری] (Tech Unit) - 15/5/1391 10:17:09 AM
- خیر! ارسال برای کارشناس مالی** (No! Send to Financial Specialist): [امین چرومی] (Amin Chroami) - 15/5/1391 10:49:12 AM
- بله! ارجاع به مدیر** (Yes! Refer to Manager): [امین چرومی] (Amin Chroami) - 15/5/1391 10:50:37 AM
- بله! ارجاع به کارشناس مالی** (Yes! Refer to Financial Specialist): [امین چرومی] (Amin Chroami) - 15/5/1391 10:50:54 AM

Current Step Details (Right Panel):

- مشخصات فرآیند** (Process Details):
 - کد رهگیری: 8280BF3B
 - نام فرآیند: فرآیند درخواست خدمات
 - تاریخ شروع: 15/5/1391 10:16:40 AM
 - توسط: vahed1
- آخرین فعالیت انجام شده** (Last Activity):
 - بله! ارجاع به کارشناس مالی
 - برای اطلاع از جزئیات فعالیت انجام شده به جدول [روند انجام شده از ابتدا تا کنون] در قسمت سمت چپ همین صفحه مراجعه نمایید!
 - یکشنبه 15/5/1391 10:50:54 AM
 - توسط معاون فناوری [امین چرومی]
- مرحله بعد** (Next Step):
 - منتظر کاربر نقش [امور مالی] برای

اطلاعات پایه

برخی از فیلدهای اطلاعاتی در فرم ها به صورت منوی آبشاری (DropDownList) بوده و انتخابی هستند. آیتم های قابل انتخاب آنها عموماً در منوی اطلاعات پایه تعریف می شوند.

The screenshot displays a web application interface for 'سامانه مدیریت جامع مرکز رشد' (Samaneh Jami Management Center). The browser address bar shows 'http://localhost:2102/Data/Default.aspx'. The page features a blue header with the logo 'VP سامانه مدیریت پارک و مرکز رشد و نوا' and a navigation menu. The 'اطلاعات پایه' (Basic Information) menu item is highlighted. Below the menu, the main content area is titled 'مدیریت اطلاعات' (Management Information). It includes a search bar with a red 'X' icon and a dropdown menu labeled 'گروه / دسته: همه گروه ها'. The content area contains a grid of links to various information categories, each with a small grid icon: 'نوع فعالیت واحد', 'زمینه ی فعالیت شرکت', 'انواع برنامه خروج از مرکز رشد', 'انواع شرکت ها', 'انواع خدمات ارائه شده به شرکت ...', 'انواع دستاوردهای شرکت', 'دسته بندی دوره ارزیابی شرکت', and 'انواع شاخص های ارزیابی'. The footer contains copyright information 'Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.' and a link to 'راهنما' (Help).

امین جرومی [خروج کاربر]

سازمان مدیریت پارک و مرکز رشد و غذا

15 58 05 مدیریت سامانه گزارش فرم های اطلاعاتی اطلاعات پایه پیام رسانی پیگیری درخواست کارتابل (2) میز کار

جستجوی سریع:

جستجوی پیشرفته

x/+	عنوان	زمینه فعالیت
	برق	اتوماسیون صنعتی، برق، مخابرات، الکترونیک، انرژی، نیرو، لیزر و اپتیک
	مکانیک	مکانیک، مکانیزم، هوا فضا
	مواد	مواد و متالورژی
	شیمی	شیمی، مهندسی شیمی، پلیمر، پتروشیمی و نفت، نساجی
	نانو	نانو فناوری
	زیست فناوری	زیست فناوری
	فناوری اطلاعات	فناوری اطلاعات و ارتباطات
	صنایع و سیستم ها	مدیریت و اقتصاد، صنایع و سیستم ها

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd. راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

فرم های اطلاعاتی

ورود اطلاعات در در اکثر موارد توسط فرآیندها انجام می شود. در برخی از موارد اطلاعات به صورت دستی (Manually) وارد سامانه می شود.

←→
http://localhost:2102/Forms/Default.aspx

سازمانه جامع مدیریت مرکز ر

⌵ ⌵ ⌵

⌵ ⌵ ⌵

امین جرومی [خروج کاربر]

15 27 37

مدیریت سامانه

گزارش

فرم های اطلاعاتی

اطلاعات پایه

پیام رسانی

پیگیری درخواست

کارتابل (2)

میز کار

جستجوی سریع:

فرم های اطلاعاتی

فرم اطلاعات واحد فناور

فرم پذیرش مقدماتی

فرم قرارداد استقرار

فرم درخواست وام

فرم بازپرداخت وام

فرم گزارش عملکرد دوره ای

فرم پرداخت اعتبار به واحد فناو...

فرم اطلاعات هسته فناور

فرم حضور افراد در خارج از ساعا...

فرم اطلاعات سازمانی

فرم تخصیص اعتبار به شرکت ها

فرم ایده محوری

فرم داوری

فرم درخواست خدمات و حمایت

فرم درخواست خروج

فرم ارائه خدمت

فرم خروج اموال از مرکز

فرم قرارداد حمایت مالی

فرم پذیرش مقدماتی هسته فناور

فرم درخواست استقرار در پارک فن...

فرم تخصیص وام به شرکت ها

فرم برنامه کاری

فرم درخواست اعتبار

فرم درخواست تجهیزات

فرم درخواست انتقال از پیش رشد ...

فرم پرداخت وام

فرم معرفی پرسنل

مصوبات شورای مرکز رشد

فرم پرداخت هزینه خدمات

لیست فرم های سامانه

هر کاربر با توجه به سطح دسترسی تعیین شده ممکن است به برخی از فرم های سامانه داشته باشد. با کلیک کردن روی نام فرم می توانید اطلاعات مربوط به آن را مشاهده یا فرم جدیدی وارد نمایید.

ورود فرم جدید

با کلیک کردن روی لینک (فرم جدید) وارد صفحه ایجاد فرم شده و می توانید اطلاعات مربوط به فرم را وارد نمایید.

امین جرومی [خروج کاربر]

15 36 00

مدیریت سامانه گزارش فرم های اطلاعاتی اطلاعات پایه پیام رسانی پیگیری درخواست کارتابل (2) میز کار

فرم اطلاعات سازمانی

اطلاعات عمومی سازمان

مشاورین سازمان

اعضای شورای سازمان

اطلاعات پرسنل

فضای کالبدی

همایش ها و جشنواره های برگزار شده

قراردادها

دوره های آموزشی برگزار شده

نام پارک یا مرکز رشد*:

نام رئیس / مدیر سازمان:

تاریخ صدور حکم:

تاریخ اخذ مجوز اصولی:

زمان اولین استقرار:

تاریخ اخذ مجوز قطعی:

آدرس:

ورود اطلاعات فرم شبیه به یک Wizard چند مرحله ای است. بخش های اصلی فرم در قسمت سمت راست به صورت منو های زیر هم و فیلد های مربوط به هر بخش در قسمت وسط صفحه زیر هم آمده است. برای ذخیره هر بخش اطلاعات مربوط به فیلدها را تکمیل نموده و دکمه (ذخیره اطلاعات) را کلیک نمایید. (ورود فیلد های ستاره دار الزامی است).

در بخش هایی که به صورت جدول می باشند (مانند لیست اعضای واحد فناور) با کلیک کردن دکمه (رکورد جدید) و پر کردن اطلاعات صفحه Popup مربوطه و ذخیره آن یک ردیف به آن بخش اضافه می شود. برای درج ردیف های بیشتر می توانید مجدداً روی دکمه کلیک نمایید.

امن جرومی [خروج کاربر]

15 46 11

مدیریت سامانه گزارش فرم های اطلاعاتی اطلاعات پایه پیام رسانی پیگیری درخواست کارنابل (2) میز کار

بازگشت

فرم اطلاعات سازمانی

مشاورین سازمان

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	سمت های اجرایی	رسمیه های مشاور	عملیات
رکورد جدید							

اطلاعات عمومی سازمان

مشاورین سازمان

اعضای شورای سازمان

اطلاعات پرسنل

فضای کالبدی

همایش ها و جشنواره های برگزار شده

قراردادها

دوره های آموزشی برگزار شده

« پیش نمایش فرم »

<< بخش بعدی فرم

>> بخش قبلی فرم

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.

راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

←→
http://localhost:2102/Forms/CreateForm.aspx?f...
...سامانه جامع مدیریت مرکز ر

امین جرومی [خروج کاربر]

سامانه مدیریت پارک و مرکز رشد و غذا

میز کار | کارتابل (2) | پیگیری درخواست | پیام رسانی | اطلاعات پایه | فرم های اطلاعاتی | گزارش | مدیریت سامانه | 15 46 11

بازگشت

فرم اطلاعات سازمانی

اطلاعات عمومی سازمان

مشاورین سازمان

اعضای شورای سازمان

اطلاعات پرسنل

فضای کالبدی

همایش ها و جشنواره های برگزار شده

قراردادها

دوره های آموزشی برگزار شده

« پیش نمایش فرم »

>> بخش قبلی فرم

« مشاورین سازمان »

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	سمت های اجرایی	زمینه های تخصصی مشاور	عملیات
رکورد جدید							

<< بخش بعدی فرم

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd. | راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

این تصویر یک اسکرین‌شات از یک وب‌سایت ایرانی است. در بالای صفحه، نوار آدرس مرورگر به 'http://localhost:2102/Forms/CreateForm.aspx?f...' نشان می‌دهد. صفحه دارای یک هدر آبی با لوگوی 'VP' و عنوان 'سامانه مدیریت پارک و مرکز رشد و غذا' است. یک نوار منو در پایین هدر شامل گزینه‌هایی مانند 'میز کار'، 'کارتابل (2)'، 'پیگیری درخواست'، 'پیام رسانی'، 'اطلاعات پایه'، 'فرم های اطلاعاتی'، 'گزارش'، 'مدیریت سامانه' و 'خروج کاربر' می‌باشد. در سمت چپ، یک منو عمودی شامل 'بازگشت' و 'عملیات' قرار دارد. در مرکز، یک پنجره مodal با عنوان 'رکورد جدید' (New Record) باز شده است. این پنجره شامل فیلدهای ورودی برای 'نام و نام خانوادگی*', 'آخرین مقطع تحصیلی*', 'رشته تحصیلی*', 'دانشگاه محل تحصیل*', 'سمت های اجرایی*' و 'زمینه های تخصصی مشاور*' است. در سمت راست، یک فرم 'فرم اطلاعات سازمانی' (Organizational Information Form) به نمایش درآمده که شامل بخش‌هایی مانند 'اطلاعات عمومی سازمان'، 'مشاورین سازمان'، 'اعضای شورای سازمان'، 'اطلاعات پرسنل'، 'فضای کالبدی'، 'همایش ها و جشنواره های برگزار شده'، 'فرارداها' و 'دوره های آموزشی برگزار شده' می‌باشد. در پایین صفحه، کپی‌رایت 'Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.' و لینک‌های 'راهنما | پیشنیازات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده' قرار دارد.

ویرایش فرم های موجود/حذف فرم ها

برای ویرایش /حذف فرم های اطلاعاتی روی گزینه (ویرایش/حذف) در جدول اطلاعات مربوطه کلیک نمایید. لازم به ذکر است فرم هایی که توسط فرآیند ها ایجاد شده اند امکان ویرایش یا حذف ندارند و صرفا جهت مشاهده نمایش داده می شوند.

فرم اطلاعات سازمانی

امین چرومی [خروج کاربر]

15 31 52

مدیریت سامانهگزارشفرم های اطلاعاتیاطلاعات پایهپیام رسانیبگیری درخواستکارتابل (2)میز کار

فرم های اطلاعاتی / فرم اطلاعات سازمانی

فرم جدید

ردیف	نام پارک یا مرکز رشد	نام رئیس / مدیر سازمان	تاریخ صدور حکم	تاریخ اخذ مجوز اصولی	زمان اولین استقرار	تاریخ اخذ مجوز قطعی	تاریخ ارسال	ارسال کننده	عملیات
1	پارک علم و فناوری	--	--	--	--	--	1391/5/9	امین چرومی	مشاهده ویرایش حذف

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd.راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده

پیام رسانی (Ticketing)

پیام رسانی (Ticketing) بستر ارتباطی بین پارک/مرکز رشد با واحد فناوری و سایر کاربران سامانه است. در این بخش هر یک از کاربران می توانند یک پیام کوتاه (Ticket) برای سایر کاربران سامانه ارسال نمایند.

ارسال تیکت جدید

۱. برای ارسال تیکت جدید گروه کاربری گیرنده پیام را مشخص نمایید .
۲. در صورتی که می خواهید پیام برای همه کاربران عضو آن گروه ارسال شود گزینه (همه کاربران) را تیک بزنید. (این گزینه به صورت پیش فرض تیک خورده است.)
۳. در صورتی که می خواهید پیام را به کاربر یا کاربران خاصی از آن گروه ارسال نمایید، تیک گزینه همه کاربران را برداشته و از لیست کاربران ارائه شده کاربر مورد نظر خود را انتخاب نمایید .
۴. عنوان پیام خود را در بخش (موضوع پیام ارسالی) وارد نمایید .
۵. متن پیام را در (شرح پیام ارسالی) وارد نمایید .
۶. در صورتی که می خواهید به پیام خود یک فایل هم ضمیمه نمایید روی لینک (پنجره ارسال فایل) کلیک کرده و مراحل پنجره ارسال فایل را طی نمایید .
۷. با کلیک کردن روی دکمه (ارسال تیکت) پیام شما ارسال خواهد شد.

http://localhost:2102/Ticket/NewTicket.aspx

سامانه جامع مدیریت مرکز ر

امین جرومی [خروج کاربر]

16 16 38

مدیریت سامانهگزارشفرم های اطلاعاتیاطلاعات پایهپیام رسانیپیگیری درخواستکارتابل (2)میز کار

ارسال تیکت جدید

مشخصات تیکت

گزینه پیام
نقش کاربر: | مدیر طرح و برنامه

لیست کاربران گیرنده پیام:
aminchoroomi

موضوع پیام ارسالی: *

شرح پیام ارسالی: *

فایل ضمیمه: بنجره ارسال فایل

ارسال تیکت بازگشت به صفحه تیکت ها

مشاهده تیکت ها

با کلیک کردن روی منوی (پیام رسانی) وارد صفحه لیست تیکت ها می شوید . تیکت هایی که برای شما ارسال شده اند یا شما ارسال نموده اید همگی در این صفحه نمایش داده شده اند .

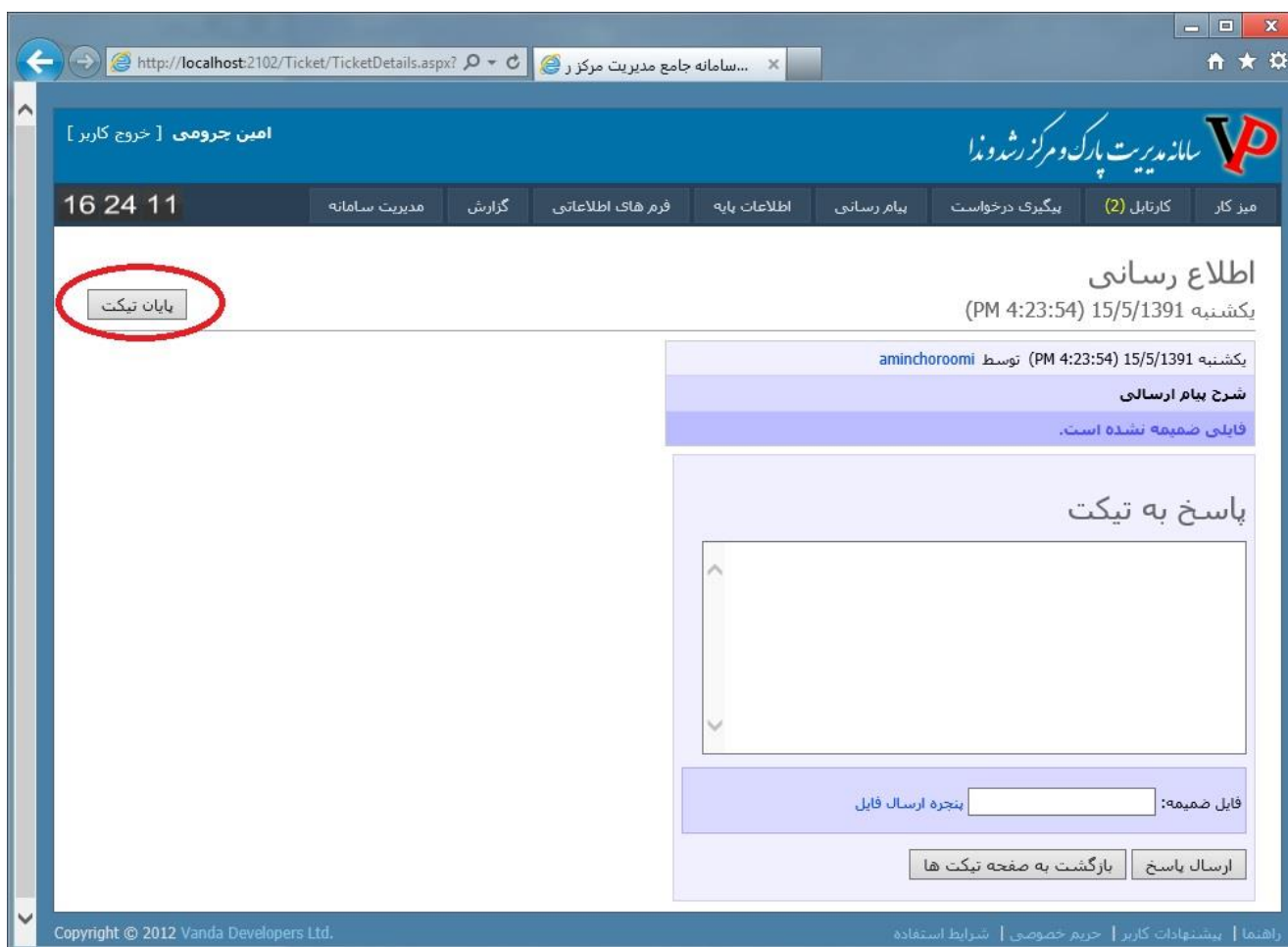
برای جدا کردن تیکت ها می توانید از لینک های (تیکت های ارسالی و تیکت های دریافتی) استفاده نمایید.



پایان تیکت

هر تیکت به صورت یک ایتِم جاری بین کاربر ارسال کننده و دریافت کننده همواره در صفحه تیکت ها نمایش داده می شود .

بهتر است کاربر ارسال کننده پس از دریافت پاسخ خود دکمه پایان تیکت را کلیک کرده تا این تیکت از لیست تیکت های جاری خارج شده و صفحه را خلوت تر نماید.



تیکت های پایان یافته از قسمت (تیکت های پایان یافته) قابل مشاهده هستند.

امین جرومی [خروج کاربر]

سازمان مدیریت پارک و مرکز رشد و غذا

16 25 4?

مدیریت سامانه گزارش فرم های اطلاعاتی اطلاعات پایه پیام رسانی پیگیری درخواست کارنابل (2) میز کار

ارسال تیکت جدید

سامانه پیام رسانی (TICKET SYSTEM)

همه تیکت های من تیکت های ارسالی تیکت های دریافتی تیکت های پایان یافته

موضوع تیکت	تاریخ ایجاد	فرستنده	تاریخ آخرین پاسخ	آخرین کاربر
اطلاع رسانی	یکشنبه 15/5/1391 (PM 4:23:54)	aminchoroomi	یکشنبه 15/5/1391 (PM 4:23:54)	aminchoroomi

Copyright © 2012 Vanda Developers Ltd. راهنما | پیشنهادات کاربر | حریم خصوصی | شرایط استفاده